Принято Приложение

Общим собранием работников к приказу МБОУ «Алтайская НШ-ДС»

Протокол от 28.08.2015 №1 от 28.08.2015 № 42

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**МБОУ «Алтайская НШ-ДС»**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г.№1155, Уставом МБОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий нормы и принципы поведения, которым должны следовать все участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители), сотрудники МБОУ.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации, воспитательно – образовательный процесс и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МБОУ.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБОУ.

1.5. Правила приняты с учетом мнения родителей (Протокол заседания Совета родителей от 28.08.2015 №1)

**2. Требования к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.**

2.1 Организация режима работы учреждения

2.2 Режим работы МБОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.3. МБОУ работает 5 дней в неделю с 08.00 до 17-00. часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В МБОУ функционирует одна разновозрастная группа; организовано 9 часовое пребывание детей в возрасте от 1.5 до 7 лет включительно.

2.4. Количество детей в группе определяется исходя из расчета площади групповой(игровой)- для групп раннего возраста не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка. В дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

2.5. МБОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.6. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта;

-по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

- в случае наложения карантина на группу.

2.7. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанника

2.7.1. Прием детей, впервые поступивших в МБОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и(или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.7.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБОУ не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей(временно размешают в помещения медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.7.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 9.00.

2.7.5.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней( за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБОУ только при наличии справкис указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.7.6. В МБОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями(законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

2.7.7. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику МБОУ назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

2.7.8. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

2.8. Одежда и гигиена ребёнка

2.8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБОУ опрятно одетым, в чистой, удобной одежде.

2.8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

2.8.3. В МБОУ у ребенка имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке помощник воспитателя и родители (законные представители).

2.8.4. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

2.8.5. Для пребывания на улице рекомендуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

2.8.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

2.8.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

2.8.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

2.8.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

2.8.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

 2.9. Организация питания

2.9.1. МБОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в МБОУ, требованиями санитарных норм и правил.

2.9.2. Организация питания детей возлагается на МБОУ и осуществляется его штатным персоналом.

2.9.3. Питание в МБОУ организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МБОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.9.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка (меню) на специальном стенде в приемной группы.

2.9.5. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная C-витаминизация третьего блюда.

2.9.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника МБОУ, при его отсутствии, назначается ответственный приказом директора.

 2.10. Обеспечение безопасности

2.10.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ, в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности в МБОУ устанавливается пропускной режим.

2.10.2 Родители (законные представитель) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.10.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

2.10.4. Приход ребенка дошкольного возраста в МБОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) запрещен.

2.10.5. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.10.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ без разрешения администрации.

2.10.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБОУ.

2.10.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию МБОУ. Въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБОУ запрещен.

 2.10.9. Запрещено давать ребенку в МБОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

2.10.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

2.10.11. МБОУ не несет ответственность за золотые, серебряные украшения (цепочки, серьги и прочее) на ребенке.

2.10.12. В помещении и на территории МБОУ курение строго запрещено.

2.11. Родительская плата

 2.11.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Алтайская НШ-ДС»

2.11.2. По всем вопросам оплаты за присмотр и уход за воспитанником можно обращаться в Управление образования Администрации МО Алтайский район по телефону 2-13- 85.

2.12. Пребывание детей на свежем воздухе

2.12.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.12.2 . Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.13.Образовательный процесс в МБОУ

2.13.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года определяется учебным календарным графиком.

2.13.2. Расписание ООД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.13.3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

2.13.4.Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

* в младшей подгруппе - 15 мин.,
* в средней подгруппе - 20 мин.,
* в старшей подгруппе - 25 мин.,
* в подготовительной подгруппе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

**3. Взаимоотношения участников образовательного процесса**

3.1. Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) воспитанников и органами общественного самоуправления МБОУ сотрудники МБОУ «Алтайская НШ-ДС» должны руководствоваться принципами:

3.1.1.Уважения, доброжелательности и корректности.

3.1.2. Воздержания от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

3.1.3. Не разглашения информации, которая может нанести родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

3.2. К работникам МБОУ и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам пребывания ребенка в МБОУ проводится педагогами утром до 8.30 и вечером после 16.30.

3.4. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов МБОУ, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для МБОУ последствиям.

3.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к директору МБОУ.

3.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

**4. Права воспитанников.**

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;

- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности.

**5. Поощрение воспитанников.**

5.1.За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) - воспитанника;

- награждение грамотой и (или) дипломом;

 - награждение ценным подарком.