

СОГЛАСОВАН

Руководитель Управления
образования администрации
муниципального образования
Алтайского района



В.А.Янгулова
« » 2015 г.

Руководитель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
Алтайский район



А.Л. Ковалев
« » 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Алтайского района
от «21» 05 2015 г. 290
Глава Алтайского района



В.Д. Пономаренко

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Алтайская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская начальная школа – детский сад» (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и создано распоряжением администрации Алтайского района Республики Хакасия, от 01.07.1999 года № 56-р.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № 1 по Республике Хакасия за основным государственным регистрационным номером: 1021900524348 (регистрационное свидетельство: серия 19, № 0120642, от 02.10.2002 г.)

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская начальная школа – детский сад».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ «Алтайская НШ-ДС».

1.5. Учреждение является:

по своей организационно-правовой форме - учреждением, по типу – бюджетное;
по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655672, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Алтай, пер. Школьный, д.5.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является – муниципальное образование Алтайский район в лице администрации Алтайского района. Место нахождения Учредителя: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74. Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.21. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Алтайская начальная школа – детский сад с момента государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей и создание условий для их культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;
дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.8. Для достижения уставной цели Учреждение вправе:

оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания;

осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

организовывать группы продленного дня;

осуществлять присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

создавать дошкольные группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания детей в возрасте от 5 до 7 лет (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);

осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.9. Учреждения вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

торговля товарами (изделиями) собственного производства;

сдача в аренду имущества.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.12. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.14. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

образовательным программам дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественно-научной, технической).

3.5. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается руководителем Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район по согласованию с Учредителем. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации муниципального образования Алтайский район. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

4.3.3. Компетенция директора:

- руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- организация системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование контингента учащихся (воспитанников), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся (воспитанников) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования учащихся

(воспитанников) в Учреждении;

- совместно с Советом родителей (законных представителей) и общественными организациями осуществление разработки, утверждения (по согласованию с учредителем) и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования, открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

- принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения;

- планирование, координация и осуществления контроля за работой педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействие деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечение представления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом Учреждения, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор несет персональную ответственность за:

- достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

- сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- руководство образовательной, воспитательной, работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- уровень квалификации работников;

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

4.4.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

4.4.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.4. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.4.5. Общее собрание избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся: внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

принятие плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора о его исполнении;

решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

осуществление контроля за работой подразделений питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4.4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

председателя (как правило, директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

- 4.5.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
 - вынесение рекомендаций о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся;
 - обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;
 - определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
 - организация дополнительных образовательных услуг;
 - представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Учреждении:

- создаётся Совет родителей, действующий в соответствии с настоящим Уставом и Положением;

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.6.1. Совет родителей Учреждения (далее Совет родителей) - орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения о Совете родителей.

4.6.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от классов и дошкольной группы.

4.6.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, Учреждения; представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.6.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.6.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения:

- заседания созываются не реже одного раза в четверть.

- заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6.6. Компетенция Совета родителей:

обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ,

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и развлечений;

участвует в привлечении финансовых средств для поддержки Учреждения;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей по поручению директора Учреждения;

взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам отнесенным к компетенции Совета родителей, в том числе по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних.

4.6.7. Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя; каждый при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Решение Совета родителей являются рекомендательными.

4.6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

4.6.10. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в 5.1. настоящей статьи, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

6. Имущество и финансово – экономическая деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8 Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями образовательного процесса.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.19.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

6.19.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся (воспитанников), режим занятий учащихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и (или) коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся (воспитанников) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) создаётся по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) Учреждения.

7.6.1. Директор Учреждения и (или) коллегиальный орган управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся

Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

7.6.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения и (или) в соответствующий коллегиальный орган управления мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6.3. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.6.2. настоящего Устава срок, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, принимает локальный нормативный акт.

7.6.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться. В случае полного или частичного несогласия с мотивированным мнением Совета родителей директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с момента подписания приказа.

7.8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся(воспитанников), режим занятий учащихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

учащихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся (воспитанников) и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При ликвидации Учреждения движимое и недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. Заключительные Положения

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с Уставом Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать листов)

Исходящий делами администрации

Муниципального образования Агтайский район

Н.В.Шаповалова



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №1
по Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"05" июля 2008г.
ОГРН 1041901000032
ГРН 15190106154
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Директор инспекции
А.А.Васильев
Фамилия, инициалы
Подпись



